



Caja de Compensación Familiar del Chocó  
COMFACHOCÓ  
NIT: 891 600 091-8

Quibdó, choco 25 de noviembre de 2021

## Contratación en Salud EPS Comfachocó año 2022

SEÑORES,  
Instituciones Prestadores de Servicio de Salud

Cordial saludo,

El programa de EPS de LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIA DEL CHOCO, se permite informar a todos los interesados que está recibiendo propuestas para la selección de contratistas para la prestación de servicios de salud con las **INTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS SALUD** que se encuentren legalmente habilitadas para tal fin, dentro y fuera del departamento del Chocó.

Esta información debe ser enviada al  
correo: [contratación.eps@comfachoco.com.co](mailto:contratación.eps@comfachoco.com.co),  
A más tardar hasta el 28 de febrero del 2022.

Anexo encontrará los requisitos exigidos por la EPS para la contratación en salud

Cualquier inquietud comunicarse a los teléfonos: 3216470840- 3116448556.



## REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EPS COMFACHOCÓ PARA LA CONTRATACIÓN EN SALUD

COMFACHOCO EPS, verificará que los interesados en conformar la red de prestadores de servicios de salud, posean los siguientes requisitos:


REQUISITOS PARA CELEBRAR CONTRATOS ENTRE LA EPS-COMFACHOCO Y LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD (I.P.S)		C/N
<b>TÉCNICOS</b>		
1	Portafolio de servicios (PBS y NO PBS) que incluya el modelo de atención para la prestación de los servicios objeto del contrato y los indicadores de calidad	
2	Hoja de vida con documentos que acrediten la formación académica y la experiencia - (para consultorios independientes)	
3	Capacidad instalada específica para prestar el o los servicios a <b>COMFACHOCO EPS.</b>	
4	Diligenciamiento del Anexo de ficha técnica de las Tarifas y servicios. (PARA CONTRATACIÓN POR EVENTOS)	
5	Certificado del registro especial de prestadores de salud de la Secretaría Departamental de Salud en el que consta la habilitación de la IPS o ESE y de los servicios a contratar (vigente). No aplica para Proveedores de audífonos, implantes, suministros e insumos.	
<b>LEGALES</b>		
6	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal	
7	Fotocopia de la Tarjeta Profesional o Registro Médico (para consultorios independientes)	
8	Certificado de existencia y representación legal, expedido por Cámara de Comercio y/o la entidad que corresponda, con una antelación no superior a tres (3) meses.	
9	Fotocopia de la Resolución de Nombramiento y Acta de Posesión de Representante Legal.	
10	Pólizas. DE COMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDAD CIVIL UNA VEZ FIRMADO CONTRATO.	
11	Certificación expedida por el representante legal en la que se acredite el cumplimiento con el pago de aportes al SGSSS	
12	Fotocopia del Registro Único Tributario	
13	Declaración de impuesto de renta y complementarios con la conciliación fiscal, de los dos (2) últimos años	
14	Formulario SARLAFT y Certificación Bancaria vigente.	
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATACION DE SERVICIOS FARMACEUTICOS</b>		<b>C/N</b>
<b>TECNICOS</b>		
1	Portafolio de servicios	
2	Hoja de vida del regente de farmacia – y resolución que acredite para ejercer la profesión expedida por la secretaria de salud departamental.	



Caja de Compensación Familiar del Chocó  
**COMFACHOCÓ**  
 NIT: 891 600 091-8

3	Manual farmacéutico	
<b>LEGALES</b>		
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal	
5	Certificado de existencia y representación legal, expedido por Cámara de Comercio y/o la entidad que corresponda, con una antelación no superior a tres (3) meses.	
6	Pólizas. DE COMPLIMIENTO UNA VEZ FIRMADO CONTRATO.	
7	Resolución para prestar el servicio farmacéutico expedida por la secretaria de salud departamental	
8	Declaración de impuesto de renta y complementarios con la conciliación fiscal, de los dos (2) últimos años	
9	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT ACTUALIZADO)	
10	Formulario SARLAFT y Certificación Bancaria vigente.	
11	Contrato de manejo de residuos sólidos.	
<b>DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA CONTRATOS DE TRANSPORTES</b>		<b>C/N</b>
<b>TÉCNICOS</b>		
1	Portafolio de servicios	
2	Resolución del ministerio de transporte para prestar el servicio	
3	Anexo ficha técnica. Tarifas y servicios. Para cada uno de los servicios a contratar: CUPS de servicios, códigos de medicamentos e insumos. (EVENTOS)	
<b>LEGALES</b>		
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal	
5	Certificado de existencia y representación legal, expedido por Cámara de Comercio y/o la entidad que corresponda, con una antelación no superior a tres (3) meses.	
6	Pólizas. DE COMPLIMIENTO UNA VEZ FIRMADO CONTRATO.	
7	Fotocopia del Registro Único Tributario	
8	Declaración de impuesto de renta y complementarios con la conciliación fiscal, de los dos (2) últimos años	
9	Formulario SARLAFT y Certificación Bancaria vigente.	

  
 LEYNHER EMIR ROSERO CORDOBA  
 Coordinador de contratación

  
 VIGILADO SuperSubsidio